

## Checkliste „Vorbereitung Projektantrag – Cluster 2 in Horizont Europa“

*Bitte beachten Sie:* Diese Checkliste soll Orientierung bieten, welche Arbeitsschritte notwendig sind, um einen Horizont-Europa-Antrag in Cluster 2 vorzubereiten und einzureichen. Das Dokument richtet sich in erster Linie an potentielle Koordinatorinnen und Koordinatoren. Es bezieht sich auf ein einstufiges Antragsverfahren. Die Zeitangaben sind nur ungefähre Orientierungswerte. Je früher Sie mit der Vorbereitung beginnen, desto besser. Die Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Die Checkliste adressiert den Prozess der Antragsvorbereitung – vom ersten Sichten der Fördermöglichkeiten bis hin zur Einreichung des Antrags. Das Dokument geht nicht detailliert auf die Erstellung jedes einzelnen Antragsteils ein. Dafür nutzen Sie bitte die [kommentierten Antragstemplates der Nationalen Kontaktstellen](#) oder des Projekts [Bridge2HE](#).

|                          | Was?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Wie lange vor Deadline? | Wer?                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Grundlegende Informationen zu Horizont Europa sammeln: Welcher Programmbereich kommt in Frage? Wann sind die nächsten Ausschreibungen zu erwarten?<br>- <i>Informationen auf relevanten Webseiten screenen:</i><br>BMBF <a href="#">Horizont-Europa-Portal</a> , <a href="#">Funding &amp; Tender-Portal</a><br>- <i>Übergeordnete Horizont-Europa-Dokumente screenen:</i><br><a href="#">Spezifisches Programm</a> , <a href="#">Strategischer Plan</a><br>- <i>Beratungsstellen konsultieren:</i> z.B. eigene <i>Drittmittelstelle</i> , <i>Nationale Kontaktstellen</i> | ca. 12-6 Monate         | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Ggf. Informationen zu Anschubfinanzierungen für Antragsphase recherchieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ca. 12-6 Monate         | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Informationen zu relevanten Arbeitsprogramm-Entwürfen einholen und auswerten – über <a href="#">Nationale Kontaktstelle</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ca. 6 Monate            | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Relevante(s) Call-Topic(s) identifizieren, Voraussetzungen beachten (Förderinstrument? Einreichfrist? Besonderheiten?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ca. 6 Monate            | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Ggf. Anschubfinanzierung für die Antragsphase beantragen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ca. 12-6 Monate         | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Recherche: Welche laufenden/abgeschlossenen EU-Projekte gibt es zu dem Thema, das mich interessiert? Recherche z.B. auf <a href="#">CORDIS</a> , <a href="#">Funding &amp; Tender-Portal</a> , KOM-Webseite zum jeweiligen Themenbereich (z.B. <a href="#">Sozial- &amp; Geisteswissenschaften</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                       | ca. 5 Monate            | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Termin für EU-KOM Infotage zu dem Call recherchieren und dort die Gelegenheit nutzen, um Fragen zu dem Topic zu klären                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ca. 5-3 Monate          | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | 1-Pager oder kurze Skizze erstellen: Erste Projektidee und mögliches Rumpfkonsortium skizzieren<br><i>Leitfragen: Was ist das spezifisch Neue/Innovative an meiner Projektidee gegenüber bereits geförderten Projekten, v.a. auf EU-Ebene? Wo wird über den Forschungsstand hinausgegangen? Was kann Projekt zu „Expected Outcomes“ der Topics beitragen?</i>                                                                                                                                                                                                              | ca. 5 Monate            | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Erste Projektpartner für ein Kernkonsortium ansprechen und Bereitschaft zur Teilnahme eruieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ca. 5 Monate            | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Auf Basis des 1-Pagers/Projektskizze Feedback zu Passfähigkeit Projektidee für das anvisierte Topic von <a href="#">Nationaler Kontaktstelle</a> einholen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ca. 5-4 Monate          | Potentielle/r Antragsteller/in |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Einrichtungsintern klären: Darf Antrag eingereicht/ koordiniert werden? Welche Stellen in der Einrichtung müssen eingebunden werden (z.B. Drittmittelstelle)? Welche Unterstützungsangebote und Ressourcen stehen zur Verfügung für die Phase der Antragseinreichung (und später Projektabwicklung)? Ist Antragstellung /Projektkoordination zu realisieren?                                                                                                                                                                                                                                | ca. 5-4 Monate | Potentielle/r Antragsteller/in |
| <input type="checkbox"/> | Ggf. Non-Disclosure-Agreement, Letter of Intent, Memorandum of Understanding für Zusammenarbeit mit Konsortialpartnern in der Antragsphase erstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ca. 4 Monate   | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Zeit- und Projektplan für Antragstellung erarbeiten und im Kernkonsortium abstimmen, u.a.:<br>- Workshops für die Projektplanung planen<br>- Struktur für regelmäßige Abstimmungen/Videokonferenzen festhalten<br>- Welche kollaborativen Tools sollen in der Antragsphase genutzt werden?<br>- Wer übernimmt welche Rolle bei der Vorbereitung?                                                                                                                                                                                                                                            | ca. 4 Monate   | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Alle <a href="#">wichtigen Dokumente</a> für die Antragstellung screenen: <a href="#">HE Programme Guide</a> , <a href="#">Standard-Proposal-Template</a> , <a href="#">Briefing Evaluatoren</a> , <a href="#">Annotated Model Grant Agreement</a> , <a href="#">Einleitung / General Annexes des Arbeitsprogramms</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                    | ca. 4-3 Monate | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Politischen Kontext des Topics recherchieren: Zu welchen politischen Prioritäten, Strategien, Initiativen auf EU-Ebene kann das Projekt beitragen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ca. 3 Monate   | Konsortium                     |
| <input type="checkbox"/> | Genaue Analyse des Topic-Textes (Was ist obligatorisch? Was optional?). Klärung von Fragen zum Topic über NKS oder bei Infoveranstaltungen der EU-Kommission zum Call                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ca. 3 Monate   | Konsortium                     |
| <input type="checkbox"/> | Projektskizze mit Kernkonsortium weiter ausarbeiten: <i>Welche Ziele und Forschungsfragen sollen das Projekt verfolgen? Mit welchen Konzepten und Methoden? Was ist besonders innovativ an der Projektidee und wo wird über den Forschungsstand hinausgegangen? Welcher Impact kann erreicht werden? Welche inhaltlichen Arbeitspakete sind sinnvoll? Was sind die wichtigsten Outputs / Deliverables, die angestrebt werden? Welche zusätzlichen Kompetenzen werden im Konsortium noch benötigt? Wer übernimmt welche Rolle im Projekt (Koordination, Work Package Lead, Task Lead...)</i> | ca. 3 Monate   | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Titel und Akronym erstellen (gegebenenfalls als Arbeitsversion)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ca. 3 Monate   | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Treffende Stichworte für den Antrag vergeben – diese werden bei der Auswahl der Begutachtenden herangezogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Monate       | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Konsortium ggf. um weitere Partner ergänzen (durch Netzwerk der Partner im Kernkonsortium, gezielter Recherche, Partnersuchbörsen). <i>Auch Kompetenzen im Bereich Dissemination/Communication/Exploitation, gender dimension, IPR, Data Management, Transfer durch Praxispartner etc. mitdenken</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ca. 3-2 Monate | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Gegebenenfalls strategische Überlegungen: Welche Konkurrenzkonsortien sind bekannt? Falls bekannt: Was sind Stärken/Schwächen des eigenen Projektvorschlags bzw. der Konkurrenz? Welche Perspektiven sind bei den Begutachtenden zu erwarten?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ca. 3 Monate   | Koordinator/in und Konsortium  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sicherstellen, dass alle Einrichtungen eine PIC ( <a href="#">Participation Identification Code</a> ) haben oder sich im <a href="#">Participant Register</a> registrieren, PIC erfragen, sicherstellen dass hinterlegte Informationen im Participant Register aktuellem Stand entsprechen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ca. 3 Monate     | Koordinator/in                |
| <input type="checkbox"/> | Sicherstellen, dass alle am Antrag beteiligten Personen einen <a href="#">EU-Login-Account</a> haben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ca. 3 Monate     | Koordinator/in                |
| <input type="checkbox"/> | Sicherstellen, dass alle Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Öffentliche Einrichtungen im Konsortium einen <a href="#">Gender Equality Plan</a> haben oder im Prozess sind, diesen einzurichten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ca. 3 Monate     | Koordinator/in                |
| <input type="checkbox"/> | Ethische Implikationen des Vorhabens abschätzen: <a href="#">Leitfäden</a> dazu sichten. Ggf. Ethikkommissionen kontaktieren, ggf. <a href="#">Independent Ethics Advisor/Ethics Board/Ethics Reports</a> im Projekt einplanen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ca. 3-2 Monate   | Koordinator/in und Konsortium |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Sicherheitsaspekte</a> des Vorhabens abschätzen: Ist davon auszugehen, dass im Part A „Security issues table“ Fragen bejaht werden? Dann müssen entsprechende Maßnahmen eingeplant werden, die Sicherheitsrisiken minimieren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ca. 3-2 Monate   | Koordinator/in und Konsortium |
| <input type="checkbox"/> | Grobe Budgetplanung in Abstimmung mit Konsortium vornehmen:<br>- Wie viele Personenmonate (PM) fallen für welche Aufgaben voraussichtlich an?<br>- Wie hoch sind die PM-Kosten für die jeweiligen Partner?<br>- Welche weiteren Kosten sind zu erwarten?<br>- Für welche Aufgaben in welcher Höhe wird Subcontracting erwartet?<br><i>Dabei beachten: Budget-Orientierungswert des Topics, Förderquoten, Lump-Sum-Förderung/Actual-Costs-Förderung</i>                                                                                                                                                                                                        | ca. 3 Monate     | Koordinator/in und Konsortium |
| <input type="checkbox"/> | Grobe Planung der Managementstruktur des Projekts, Sichtung geeigneter Konsortialvertragsmuster (z. B. <a href="#">DESCA</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ca. 3-2 Monate   | Koordinator/in und Konsortium |
| <input type="checkbox"/> | Nach Call-Öffnung Antrag im <a href="#">Funding &amp; Tender-Portal</a> anlegen, dort hinterlegte Dokumente (u.a. Proposal Template) herunterladen und nutzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ca. 3 Monate     | Koordinator/in                |
| <input type="checkbox"/> | Projektpartner mit Hilfe der PIC im Part A des Antrags hinzufügen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ca. 3 Monate     | Koordinator/in                |
| <input type="checkbox"/> | Ausfüllen der administrativen Antragsformulare (Part A) zu den einzelnen Partnern im Online-System (diese können Partner selbst einfügen oder der Koordinator gibt zuvor erfragte Informationen der Partner ein)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ca. 2 Monate     | Partner oder Koordinator/in   |
| <input type="checkbox"/> | Gemeinsam Part B des Antrags weiterentwickeln. <i>Dabei kommentiertes Antragstemplate der NKS bzw. von <a href="#">Bridge2HE</a> nutzen!</i><br>- Detaillierten Zeitplan für Projekt erstellen, inkl. Meilensteine<br>- Klare Struktur des Arbeitsplans entwickeln (Aufteilung der Work Packages in Tasks, Integration der Ergebnisse der verschiedenen Work Packages, Abgleich mit Rollen der Konsortialpartner)<br>- Deliverables definieren<br>- Stakeholder-Analyse vornehmen – wie können diese eingebunden werden?<br>- Realistische Risikoanalyse vornehmen<br>- Wirkungsvolle Maßnahmen für Kommunikation, Verbreitung, Nutzung der Ergebnisse planen | ca. 3-1 Monat(e) | Koordinator/in und Konsortium |



|                          |                                                                                                                                                                                                             |              |                                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept für Research Data Management erstellen</li> <li>- Einzelne Antragsteile des Part B schreiben, alle im Template geforderten Punkte abdecken</li> </ul>      |              |                                |
| <input type="checkbox"/> | Feinplanung des Budgets und Abstimmung im Konsortium, ggf. bei Lump-Sum-Projekten Ausfüllen der detaillierten Budgettabelle für alle Partner                                                                | ca. 3 Wochen | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Vorabereinreichung des Antragsentwurfs im System – diese Version kann im Anschluss immer wieder neu eingereicht und überschrieben werden.                                                                   | ca. 3 Wochen | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Feedback der NKS zu Antragsentwurf einholen                                                                                                                                                                 | 3 Wochen     | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Feedback erfahrener Kollegen/innen zu Antragsentwurf einholen – auf Grundlage der Evaluierungskriterien und der Evaluation Form                                                                             | ca. 3 Wochen | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Einarbeiten des Feedbacks                                                                                                                                                                                   | ca. 2 Wochen | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Check: Wurden wirklich alle geforderten Aspekte aus dem Antragstemplate adressiert oder fehlt noch etwas?                                                                                                   | ca. 2 Wochen | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Letzte Möglichkeit an alle Partner, Feedback zu geben                                                                                                                                                       | ca. 2 Wochen | Koordinator/in und Konsortium  |
| <input type="checkbox"/> | Check Part A: Sind die angegebenen Informationen und Referenzen der Partner vollständig und jeweils die relevantesten mit Bezug auf die Inhalte des Antrags?                                                | ca. 2 Wochen | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Abstract des Antrags überarbeiten: Stellt das Abstract eine überzeugende „Visitenkarte“ des geplanten Projekts dar?                                                                                         | ca. 2 Wochen | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Grafische Überarbeitung des Antrags / Layout                                                                                                                                                                | ca. 2 Wochen | Koordinator o. anderer Partner |
| <input type="checkbox"/> | Ggf. Feedback der eigenen Leitung/Verwaltung einholen – darf der Antrag so eingereicht werden?                                                                                                              | ca. 10 Tage  | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Einwilligung aller Partner einholen, dass Antrag eingereicht werden darf                                                                                                                                    | 1 Woche      | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Sprachliche Korrektur des Antrags durch Muttersprachler/in                                                                                                                                                  | 1 Woche      | Partner/externer Auftrag       |
| <input type="checkbox"/> | Weitere Vorabereinreichung des Antrags                                                                                                                                                                      | 4 Tage       | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Check: Sind alle Angaben in Part A und B sowie der Budgettabelle bei Lump-Sum-Anträgen konsistent? Z.B. Budgetzahlen, Partnernummerierung, ggf. Hinweise auf Seitenzahlen im Ethics/Security-Teil in Part A | 4 Tage       | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Endlektorat inkl. finalem Check: Entspricht Antrag weiterhin Vorgaben hinsichtlich Seitenzahlen und Layout?                                                                                                 | 3 Tage       | Koordinator/in                 |
| <input type="checkbox"/> | Endgültige Einreichung des Antrags, Dokumentation der Einreichung                                                                                                                                           | 2 Tage       | Koordinator/in                 |